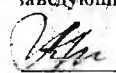


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 113 общеразвивающего вида г.Владивостока»**

Принято на педагогическом  
совете МБДОУ № 113  
Протокол № 1  
от 01.09.2013г

Утверждено:

приказ № 40-а от 12.09.2013г  
заведующий МБДОУ № 113  
 Л.П.Афанасьева

**Положение  
о портфолио дошкольника**

## **ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио дошкольника**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио дошкольника как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ).

1.1. Портфолио дошкольника – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.2. Портфолио дошкольника является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, игровой и др.

1.3. Портфолио дошкольника помогает решать важные педагогические задачи:

1.1.1- создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;

1.1.2- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;

1.1.3- поощрять его активность и самостоятельность;

1.1.4- формировать навыки учебной деятельности;

1.1.5- содействовать индивидуализации образования дошкольника;

1.1.6- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

1.1.7- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ДОУ.

1.4. Портфолио дошкольника дополняет традиционные диагностические методики.

### **2. Порядок формирования портфолио дошкольника**

2.1. Портфолио воспитанника ДОУ является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при зачислении ребенка в 1 класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2.2. Период составления портфолио дошкольника – 1-2 года (средняя, подготовительная группы ДОУ).

2.3. Ответственность за организацию формирования портфолио дошкольника и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием

возлагается на педагога группы дошкольной подготовки и заместителя заведующего по воспитательной работе ДООУ.

2.4. Портфолио дошкольника хранится в ДООУ в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

2.5. При выпуске ребенка из ДООУ ему вручается портфолио дошкольника, которое может быть использовано при поступлении ребенка в школу по усмотрению родителей (законных представителей).

### **3. Структура, содержание и оформление портфолио дошкольника**

3.1. Портфолио дошкольника имеет:

3.1.1- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком:

3.1.2- основную часть, которая включает в себя странички о ребенке, его семье, друзьях, режиме дня дошкольника, его любимых играх, творческих работах, спортивных достижениях, учебных успехах, любимых книгах, путешествиях и праздниках, а также пожелания ребенку;

3.2. Содержание.

В портфолио дошкольника можно поместить:

3.2.1. документы (результаты индивидуальной диагностики, копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);

3.2.2. работы дошкольника (рисунки, аппликации, копии выполненных учебных заданий и тестов и пр.);

3.2.3. фотографии;

3.2.4. видеоматериалы.

3.3. Для того чтобы пошагово проследить процесс преодоления детьми затруднений, в портфолио помещаются работы детей с повторяющимися заданиями, которые выполнены одним и тем же ребенком в разные периоды дошкольной подготовки.

3.4. Материалы для портфолио дошкольника собираются педагогами ДООУ совместно с детьми и их родителями (законными представителями) по результатам информационно-разъяснительной работы с ними.

3.5. Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким. Желательно, чтобы листы-разделители были раскрашены самим ребенком.

3.6. Ребенок должен принимать участие в выборе красочной и нарядной папки для портфолио дошкольника.

3.7. Разделы портфолио дошкольника необходимо систематически пополнять.