


УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ
«Детский сад № 113»

 Л.П.Афанасьева
Приказ № 44-а от 12. 01.2014г

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 113 общеразвивающего вида г.Владивостока»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Общие положения

1.1 Положение о сайте ДОУ (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту ДОУ (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ)

1.2 Функционирование Сайта регламентируется ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном Сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города Владивостока уставом ДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное определяет специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ.

2. Задачи сайта

2.1. Сайт является представительством ДОУ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач

- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудования, учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях жизни и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - отчет о результатах самообследования;
 - г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

4.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДОУ.

5.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя заведующего ДОУ.

5.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель руководителя ДОУ.

- оперативного и объективного информирования общественности деятельности ДООУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города Владивостока (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

3.2. Образовательная организация размещает на официальном сайте: а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - об уровне образования;
 - формах обучения;
 - нормативном сроке обучения;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей;